



Мегионский
политехнический колледж

БУ «Мегионский политехнический колледж»

Версия 8.0

Страница
1 из 25

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Мегионский
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук

20 23 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся бюджетного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Мегионский политехнический колледж»
П-15-2023



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований», Уставом БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых требований к организации текущего контроля успеваемости и подготовке и проведению промежуточной аттестации.

1.3 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся, осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6 Оценка результатов освоения основ военной службы предусматривается только для юношей.

1.7 Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

1.8 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья входной контроль осуществляется с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



1.10 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

1.11 При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечивается наличие альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечивает присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

1.12 При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

1.13 Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные кабинеты, в которых будет осуществляться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.14 Для текущей и промежуточной аттестации результатов освоения содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей создаются фонды оценочных средств, состоящие из комплектов оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями, утверждаются вместе с рабочими программами по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

1.15 Колледжем осуществляется ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП). Индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется посредством ведения журнала учета теоретического обучения. Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством заполнения ведомостей учета результатов освоения ОПОП, зачетных книжек обучающихся и в журнале учета теоретического учета.

1.16 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана в соответствующем учебном году, приказом директора переводятся на следующий курс.

1.17 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



1.18 Общее руководство и контроль за проведением текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется заведующими отделения.

1.19 Заместители директора, заведующие отделением могут присутствовать на любой из форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, без права участия в вынесении решения по результатам сдачи обучающимся соответствующей формы контроля, если иное не предусмотрено приказом директора.

1.20 Общее руководство и контроль за проведением промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.6 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, исходя из специфики учебной дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии (в т.ч. интернет-тестирование).

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, уроках;



- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование, защита портфолио, защита рефератов и др.

2.7 С целью оценки остаточных знаний и сформированности ключевых предметных компетенций проводится входной контроль для обучающихся I курса по учебным дисциплинам из обязательных предметных областей в начале учебного года.

2.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале в течение 3-х рабочих дней с момента проведения занятия.

2.11 В количественном выражении результат текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должен составлять не менее 3-х отметок в семестр для каждого обучающегося при количестве часов по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу до 36 ч.; в случае если количество часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу более 36 ч., количество отметок должно быть не менее 6-ти.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;



- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по всем видам практик;
- курсовой проект (работа) по отдельной дисциплине; комплексная по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- комплексный дифференцированный зачет по двум видам практик в рамках одного профессионального модуля;
- другие (иные) формы, предусмотренные учебным планом, рабочей программой.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся при условии освоения всех составных элементов учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, а также имеющие положительные итоговые оценки как за предшествующие ступени (этапы) обучения так и по результатам текущего контроля данного этапа.

3.6 В случае, если промежуточная аттестация не отражена в календарном учебном графике, учитывается итоговый контроль успеваемости обучающегося.

3.7 Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

3.8 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.9 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

3.10 Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного



курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются представители работодателей.

3.11 По результатам сдачи зачета обучающемуся выставляется отметка «зачет (зачтено)».

3.12 Результаты сдачи других форм контроля, дифференцированного зачета, экзамена (в том числе комплексного), экзамена (квалификационного) оцениваются по пятибалльной системе и определяется отметками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.13 Отметка по учебной дисциплине, МДК, полученная в ходе промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных отметок текущего контроля успеваемости по соответствующим учебным дисциплинам, МДК.

3.14 В начале каждого семестра приказом директора утверждается состав аттестационных комиссий и расписание промежуточной аттестации по форме (Приложения 1, 2).

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических комиссий и педагогического совета.

3.16 По итогам экзамена, (дифференцированного) зачета, других форм контроля преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися ОПОП, зачетные книжки обучающихся и страницу «Сводная ведомость итоговых оценок» в соответствующем учебном периоде журнала учета теоретического обучения. Учебная документация заполняется по результатам письменной формы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день проведения экзамена, (дифференцированного) зачета.

3.17 В качестве других форм контроля могут использоваться: письменные контрольные работы, рефераты, портфолио и др. В этом случае в учебном плане в графе «Другие формы контроля» ставится порядковый номер семестра, в котором эта форма контроля проводится. Преподаватель данной дисциплины, МДК определяет форму контроля самостоятельно, делает соответствующую запись в рабочей программе и доводит информацию о выбранной форме контроля до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине, МДК.

3.18 Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по актуализированным стандартам и стандартам из перечня ТОП-50 промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.19 По итогам (дифференцированного) зачета, других форм контроля преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися ОПОП и зачетные книжки обучающихся. Учебная документация заполняется по



результатам письменной формы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день проведения зачета.

3.20 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, МДК проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.21 Экзамен (комплексный экзамен) проводится в специально подготовленных помещениях (кабинетах, лабораториях).

3.22 Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). В исключительных случаях экзамен может приниматься преподавателем, назначенным приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе.

3.23 К экзамену, комплексному экзамену допускаются обучающиеся успешно прошедшие текущую успеваемость, сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты) предусмотренные учебным планом.

3.24 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.25 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляется вне расписания учебных занятий. Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

3.26 Курсовая работа (проект) оценивается по бальной системе. Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.27 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. В случае повышения оценки за курсовую работу (проект), обучающийся выполняет курсовую работу (проект) по другой теме.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2 При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.



4.3 В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.4 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

4.5 Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета).

4.6 Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

5.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, экзамен (квалификационный) по результатам освоения содержания профессионального модуля представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

5.2 Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля.

5.3 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

5.4 В случае если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы профессионального модуля. В отдельных случаях в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации, проводится комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.5 Экзамен (квалификационный) принимается комиссией, сформированной приказом директора. В состав комиссии входят преподаватели, реализующие программу профессионального модуля. В качестве председателя к работе в комиссии привлекаются представители работодателя по соответствующему профилю подготовки.

5.6 На экзамен (квалификационный) обучающиеся могут представить дополнительные сведения подтверждающие развитие профессиональных и общих компетенций по изученному модулю: сертификаты о прохождении дополнительных образовательных программ, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы.



5.7 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях или на базе производственной практики в учреждении, предприятии, соответствующих виду профессиональной деятельности.

5.8 За день до начала экзамена экзаменуемые преподаватели, осуществлявшие организацию обучения по профессиональному модулю, готовят кабинет (лабораторию, компьютерный класс), в том числе: проверяют оборудование на предмет технической готовности.

5.9 В день проведения экзамена (квалификационного), экзаменуемые преподаватели проветривают помещение, проверяют оборудование на предмет соответствия требованиям техники безопасности.

5.10 Учебная документация заполняется непосредственно в день проведения экзамена (квалификационного).

6. Подготовка и проведение других форм контроля

6.1 Промежуточная аттестация в других формах контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

6.2 Под другими формами контроля понимается подготовка и защита индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), написание письменных контрольных работ, защита рефератов, портфолио и др. Выбор формы осуществляется преподавателем и указывается в рабочей программе учебной дисциплины, МДК.

6.3 Запись о выбранной форме контроля вносится преподавателем соответствующей дисциплины в журнал в строку последнего учебного занятия.

6.4 По итогам проведенных других форм контроля, в том числе: защита индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) (Приложение 3), письменных контрольных работ, рефератов, портфолио и др. преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (Приложение 4), зачетные книжки обучающихся.

7. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего

7.1 По результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного).

7.2 Промежуточная аттестация по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей и оформляется протоколом.

7.3 Протоколы хранятся в учебной части.

7.4 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего,

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 8.0 Страница 11 из 25
---	---	------------------------------------

должности служащего обучающийся получает свидетельство.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 14 учебных дней первого месяца семестра, следующего за сессией (либо условного перевода на следующий курс).

8.4 Колледж создаст условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности:

- проведение консультаций по вопросам ликвидации академической задолженности;
- составление графика ликвидации (пересдач) академической задолженности.

8.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6 График пересдач академической задолженности составляется заведующим отделением колледжа и утверждается директором колледжа.

8.7 С целью повышения оценки обучающийся имеет право на пересдачу двух дисциплин в течение учебного года.

8.8 Обучающемуся запрещается: сдавать два экзамена в один день; сдавать экзамены, зачеты во время проведения учебных занятий в его группе.

8.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз издается приказ директора.

8.10 Во время итоговой государственной аттестации сдача, пересдача экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) не разрешается.

8.11 Обучающиеся, которые обучаются на бюджетной основе и получившие по итогам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, при условии их пересдачи в установленный двухнедельный срок имеют право на получение стипендии.

8.12 Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки проводится в течение текущего учебного года и за предыдущие учебные годы, на основании личного заявления обучающегося и с согласования заместителя директора по УР.



8.13 Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения проводится не позднее, чем за два месяца до сдачи итоговой государственной аттестации.

8.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.15 Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляют заведующие отделения.

8.16 Запись о результатах пересданного экзамена (комплексного экзамена), экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета вносится в зачетную книжку в соответствии с установленными требованиями, в журнал теоретического обучения.

9. Условия и порядок предоставления индивидуального графика промежуточной аттестации

9.1 Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные по модулям) может быть предоставлен: в случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально; для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9.2 Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные по модулям) оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

9.3 Обучающийся, его родители (законные представители) обязаны предупредить куратора об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день проведения любой из форм промежуточной аттестации.

9.4 Куратор доводит до сведения заведующего отделением информацию об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день любой из форм промежуточной аттестации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие.



Исполнитель:

И.о. заместителя директора
по учебной работе
Н.М. Ларионова

Дата: 01.03.2023
Подпись: Ларионова

Согласовано:

Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата: 01.03.2023
Подпись: Мелкумян

Согласовано:

Председатель
Совета обучающихся
Т.А. Щерба

Дата: 01.03.2023
Подпись: Щерба



Приложение 1

Зачетная неделя _____ курс _____ группа
по специальности _____
_____ семестр _____ учебный год

№ группы и сроки проведения	Зачет	Дифференцированный зачет

Согласовано зам. директора по УР _____ О.В. Князева

«__» _____ 20__ г.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Мегионский
политехнический колледж»
Ю.М. Стоянчук
« ____ » _____ 20__ г.

*Расписание консультаций группы _____
по специальности _____
_____ семестр _____ учебный год*

№	Наименование дисциплин	№ кабинет	Начало	Дата проведения	ФИО преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					

Согласовано зам. директора по УР:

О.В. Князева



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Мегионский
политехнический колледж»
Ю.М. Стоянчук
« » 20 г.

Расписание экзаменационной недели группы _____
по специальности _____
_____ семестр _____ учебный год

№	Наименование дисциплин	№ кабинета	Начало экзамена	Дата проведения экзамена	ФИО преподавателя
1					
2					
3					

Согласовано зам. директора по УР:

О.В. Князева



Зачетная неделя _____ курс _____ группа
по профессии _____
_____ семестр _____ учебный год

№ группы и сроки проведения	Зачет	Дифференцированный зачет

Согласовано зам. директора по УР _____ О.В. Князева
« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Мегионский
политехнический колледж»
Ю.М. Стоянчук
« » 20 г.

*Расписание экзаменационной недели _____ группы
по профессии _____
_____ семестр _____ учебный год*

№ группы	Дата			
101	Консультация	Экзамен	Консультация	Экзамен

Согласовано зам. директора по УР:

О.В. Князева



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Мегионский
политехнический колледж»
_____ Ю.М. Стоянчук
« ____ » _____ 20__ г.

*Расписание консультаций группы _____
по профессии _____
_____ семестр _____ учебный год*

№	Наименование дисциплин	№ кабинет	Начало	Дата проведения	ФИО преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					

Согласовано зам. директора по УР:

О.В. Князева



Приложение 3

Порядок разработки и защиты, требования к структуре и оформлению курсового проекта (работы)

1. Выполнение курсового проекта (работы) является видом учебной работы по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (курсам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
2. Выполнение курсового проекта (работы) проводится в соответствии с учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.
3. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и согласовывается на заседании методической комиссии.
4. Темы курсовых проектов (работ) определяются в соответствии с рекомендованной примерной тематикой курсовых работ в рабочих программах МДК, профессиональных модулей.
5. В перспективе курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.
7. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), оказывается помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы.
8. Объем курсового проекта (работы) составляет 20-25 страниц печатного текста (без приложений), шрифт Times New Roman №14, интервал – 1,5, отступ справа -1 см, отступ слева - 3 см.
9. Удельный вес составных элементов курсовой работы: введение 5-7%; основная часть – 65-75%; заключение - 5-7%.
10. По завершении обучающимся курсового проекта (работы) преподаватель проверяет, подписывает его (ее) и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.
11. Письменный отзыв на курсовой проект (работу) включает: заключение о соответствии курсового проекта (работы) заданной теме; оценку качества выполнения курсового проекта (работы); оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы); оценку курсового проекта (работы).
12. Защиту курсового проекта (работы) организует преподаватель учебной дисциплины, профессионального модуля.
13. Процедура защиты включает: доклад обучающегося (не более 7-10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста 14пт, набранного с межстрочным интервалом 1,5пт); чтение отзыва руководителя курсового проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы руководителя (преподавателя) по содержанию курсового проекта (работы).
14. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.
15. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательной организации могут быть использованы в качестве учебных пособий.
16. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе и определяется отметками: 5- «отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».
17. Отметка по курсовому проекту (работе) выставляется преподавателем в журнал по учебной дисциплине, в рамках которой выполнялся курсовой проект (работа), в ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (в том числе неудовлетворительная), в зачетную книжку в соответствующем разделе (не ниже «удовлетворительно»).
18. Студентам, получившим неудовлетворительную отметку по результатам защиты курсового проекта (работы), преподаватель рекомендует доработку и обозначает срок повторной защиты.



Приложение 4

Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

очно, заочное обучение
(нужное подчеркнуть)

ВЕДОМОСТЬ № _____
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(код, наименование специальности)

Семестр _____ 20__ -20__ учебного года

Форма контроля: зачет, домашняя контрольная работа, иная (другая) форма контроля

(указать форму контроля в соответствии с рабочей программой УД, МДК)

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения _____

Ликвидация академической задолженности за _____ семестр

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о зачете (зачет, зачтено)	Отметка	
				цифрой	прописью
1					
2					
3					
4					

Преподаватель _____ / _____
подпись расшифровка

Число присутствовавших обучающихся _____

Число обучающихся получивших «зачтено» _____

Число обучающихся, не явившихся _____

Зам. директора по учебной работе _____



Приложение 5

Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По предмету: _____

_____ курса группы _____

Специальность: _____

Экзаменатор: _____

(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		вариант	оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

_____ 20 г.

Подпись
преподавателя _____

Принял: _____ (уч.ч)



Приложение 6

Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По предмету: _____

__ курса группы ____

Специальность: _____

Экзаменатор: _____

(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		дифференцированный зачет	зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

_____ 20 г.

Подпись преподавателя _____

Принял: _____ (уч.ч)



Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Практика: _____
название модуля

___ курса группы _____

Специальность: _____

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		дифференцированный зачет	зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

_____ 20 г.

Подпись преподавателя _____

Принял: _____ (уч.ч)



Приложение 7

Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По предмету: _____

_____ курса _____ группы (заочное отделение)

Специальность: _____

Экзаменатор: _____

(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка			Подпись преподавателя
		к/р	Диф. зачет	зачет	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

_____ " _____ " _____ 20 г.

Подпись преподавателя _____

Принял: _____ (уч.ч)