



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Мегионский  
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук

« 16 / » ноября 20 22 г.



Положение  
об апелляционной комиссии  
в БУ «Мегионский политехнический колледж»  
**П-49-2022**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 о направлении доработанных по итогам совещания «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

## 2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ обучающихся, защиты прав обучающихся, выпускников и лиц, поступающих в Колледж создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

2.2 Состав Комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящие в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. В каждом конкретном случае состав Комиссии определяется индивидуально. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Колледжа.

2.5 Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, на заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.7 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, лиц, поступающих в Колледж (их родителей или законных представителей), выпускников;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки при сдаче вступительных экзаменов, либо порядка проведения ГИА;
- в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, лица, поступающего в Колледж, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей, а также решение передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

2.8 В целях выполнения своих функций, Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

2.9 Апелляция рассматривается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.



### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1 Работу Комиссии возглавляет председатель.

3.2 Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

3.3 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1 Право подачи апелляции имеют все обучающиеся Колледжа, выпускники и лица, поступающие в Колледж.

4.2 Апелляцией является письменное заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению):

- о нарушении порядка проведения ГИА или вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о несогласии с результатами ГИА;
- о вопросе, заданном в устной форме членом государственной экзаменационной комиссии, выходящем за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии;
- о проверке правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

4.3 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся, выпускником или лицом, поступающим в Колледж инструкций по выполнению работ.

4.4 Апелляция подается лично лицом, поступающим в Колледж, обучающимся, выпускником или их родителями (законными представителями) не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки по ГИА или вступительному испытанию.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4.5 Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА, либо вступительных испытаний.



4.7 По итогам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты ГИА, либо вступительных испытаний.

В последнем случае результаты проведения ГИА, либо вступительных испытаний, аннулируются, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки проведения ГИА, либо вступительных испытаний.

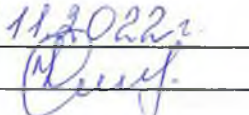
4.8 Решение Комиссии, оформленное протоколом (Приложение № 2 к настоящему Положению), подписанное председателем и секретарем, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Решение Комиссии доводится до сведения лиц, подавших заявление, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.10 Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве Колледжа.

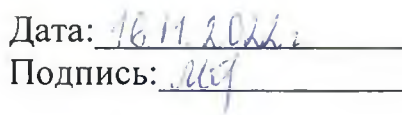
Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебной работе  
О.В. Князева

Дата: 16.11.2022г.  
Подпись: 

Согласовано:

Юрисконсульт  
А.А. Мелкумян

Дата: 16.11.2022г.  
Подпись: 



Приложение № 1 к Положению  
об апелляционной комиссии  
в БУ «Мегионский политехнический колледж»

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу апелляционной комиссии БУ «Мегионский политехнический колледж»  
рассмотреть

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть):

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без моего присутствия (моих представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2 к Положению  
об апелляционной комиссии  
в БУ «Мегионский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию (ФИО поступающего лица полностью) по

\_\_\_\_\_

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего лица)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, дата)