



БУ «Мегионский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Мегионский
политехнический колледж»
Ю.М.Стоянчук
Приказ № 757-0
« 24 » сентября 2023 г.

**Положение
о конфликте интересов работников
БУ «Мегионский политехнический колледж»**

г. Мегион
2023

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	4
6. Процедура предотвращения/раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.....	4
7. Заключительные положения.....	5
Приложение № 1.....	7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»).

2.4. Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

2.5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.7. Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2014 N 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

2.8. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2014г. №13-Р-435);

3. Определения, обозначения, сокращения

В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Колледж -БУ «Мегионский политехнический колледж».

Положение - Положение о конфликте интересов работников БУ «Мегионский политехнический колледж».

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

ДП – документированная процедура

4. Общие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Любой гражданин, поступающий на работу в колледж, в обязательном порядке знакомится с настоящим Положением (в рамках нормы статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов принимаются следующие принципы:

5.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

5.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

5.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5.1.4. Соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;

5.1.5. Защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

5.2. Работники колледжа, в целях предотвращения, своевременного урегулирования возникающего/возникшего конфликта интересов, при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура предотвращения/раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

6.1. Для предотвращения/раскрытия конфликтов интересов и их урегулирования в колледже применяется следующая процедура:

6.1.1. Приказом директора создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

6.1.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме, для этих целей настоящим Положением вводится Декларация о конфликте интересов (Приложение 1).

6.1.3. Бланк Декларации о конфликте интересов размещается в общедоступном месте, доступ к которому возможен без свидетелей (общая сетевая папка колледжа).

6.1.4. Декларация о конфликте интересов заполняется при возникновении конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность.

6.1.5. Заполненная Декларация подается в Комиссию.

6.1.6. Комиссия конфиденциально изучает поданную ей Декларацию о конфликте интересов.

6.1.7. Изучив конфиденциально декларацию о конфликте интересов:

- оценивает возможность возникновения конфликта интересов;

- оценивает серьезность возникающих/возникших рисков для колледжа и принимает следующие решения с записью в Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции:

- дать согласие на прием на работу, перевод на другую должность в БУ «МПК»;
- установить, что прием на работу, перевод на другую должность в БУ «МПК» нарушает требования ФЗ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1.8. Директор колледжа, рассмотрев Протокол, принимает решение:

- определяет (в случае необходимости) формы урегулирования конфликта интересов, а именно:
- рассматривается ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- решается вопрос о добровольном отказе работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- решается вопрос о временном или постоянном отстранении работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересматриваются и изменяются в установленном порядке должностные или функциональные обязанности работника таким образом, чтобы предотвратить или устранить конфликт в интересах;
- осуществляется перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение должностных или функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, (в рамках норм Трудового кодекса Российской Федерации);
- рассматривается вопрос добровольного отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- принимает решение об увольнении работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- по письменной договоренности директора и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования, применимые к конкретно возникающей/возникшей ситуации;
- принимает решение о выборе конкретной формы разрешения конфликта интересов с учетом степени личного интереса работника, вероятности того, что личный интерес работника будет реализован в ущерб интересам колледжа.

6.1.9. Решение о выборе конкретной формы разрешения конфликта интересов директор доводит до сведения Комиссии, после чего решение доводится до работника, в отношении которого принималось решение по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов (решение доводится совместно директором и Комиссией).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается как локальный нормативный акт колледжа.

7.2. Настоящее положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.3. После вступления в силу настоящего положения обязательным является ознакомление с ним всех работников колледжа, а также граждан, принимаемых на работу в колледж.

7.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

7.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть предложены любым работником колледжа. В этом случае:

7.6.1. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

7.6.2. Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее положение на рассмотрение должностному лицу ответственному за противодействие коррупции в колледже.

7.6.3. Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в колледже в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

7.6.4. Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее положение, с заключением должностного лица ответственного за противодействие коррупции в колледже.

7.6.5. При наличии положительного заключения должностного лица ответственного за противодействие коррупции в колледже на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее положение, директор колледжа отдает устное распоряжение должностного лица ответственного за противодействие коррупции в колледже о подготовке изменений, дополнений в настоящее положение.

7.6.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие приказом директора колледжа.

Директору БУ «Мегионский политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчуку

Декларация о конфликте интересов

Правила заполнения Декларации о конфликте интересов:

1. Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос.
2. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
3. Ко всем ответам «ДА» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце восьмого раздела.
4. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов работников БУ «Мегионский политехнический колледж» и правилами заполнения Декларации о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? Место для ответа.

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? Место для ответа.

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? Место для ответа.

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? Место для ответа

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции? Место для ответа.

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров. Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? Место для ответа.

--

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? Место для ответа.

--

2.3. В компании-конкуренте организации? Место для ответа.

--

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? Место для ответа.

--

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? Место для ответа.

--

II. Личные интересы и честное ведение финансовых дел

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? Место для ответа.

--

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? Место для ответа.

--

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? Место для ответа.

--

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на

действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? Место для ответа.

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? Место для ответа.

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? Место для ответа.

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? Место для ответа.

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? Место для ответа.

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? Место для ответа.

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? Место для ответа.

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? Место для ответа.

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? Место для ответа.

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? Место для ответа.

VII. Подарки в деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? Место для ответа.

--

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? Место для ответа.

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I- VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

IX. Декларации о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____