



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора ХМАО - Югры от
30.12.2009 N 210
(ред. от 29.10.2025)
"О положении о работе телефона доверия по
фактам коррупционной направленности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.02.2026

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2009 г. N 210

О ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 01.10.2010 N 184,
от 11.07.2012 N 103, от 21.02.2014 N 18, от 22.04.2014 N 47,
от 23.09.2014 N 110, от 12.12.2015 N 164, от 05.07.2016 N 80,
от 08.02.2023 N 14, от 18.08.2023 N 124, от 29.10.2025 N 113)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" постановляю:

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 11.07.2012 N 103, от 23.09.2014 N 110, от 29.10.2025 N 113)

1. Утвердить прилагаемое [положение](#) о работе телефона доверия по фактам коррупционной направленности (далее - телефон доверия).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

2. Определить, что прием сообщений граждан о фактах коррупционной направленности осуществляется по телефону доверия по номерам: 8 (3467) 32-31-43, 8-800-101-86-00, установленному в Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 01.10.2010 N 184, от 11.07.2012 N 103, от 22.04.2014 N 47, от 12.12.2015 N 164, от 05.07.2016 N 80, от 18.08.2023 N 124, от 29.10.2025 N 113)

3. Назначить ответственным за прием, регистрацию, обобщение и представление отчетной информации по сообщениям граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по телефону доверия, Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 01.10.2010 N 184, от 11.07.2012 N 103, от 22.04.2014 N 47, от 12.12.2015 N 164, от 18.08.2023 N 124, от 29.10.2025 N 113)

4. Утратил силу с 29 октября 2025 года. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113.

5. Управлению профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры:

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 18.08.2023 N 124)

определить специалистов, ответственных за прослушивание и учет поступивших по телефону доверия сообщений граждан;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

обеспечить работу телефона доверия;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

обеспечить размещение информации о работе телефона доверия и о результатах работы с сообщениями граждан, поступающими по телефону доверия, о фактах коррупционной направленности на тематическом сайте "Противодействие коррупции" единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (www.corruption.admhmao.ru), в функциональной подсистеме "Управленческий портал "Команда Югры" государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<https://ugrateam.admhmao.ru>);

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2014 N 47;

по итогам полугодия и календарного года обеспечить представление в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информации о результатах работы с сообщениями граждан, поступившими по телефону доверия, для освещения в средствах массовой информации;

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 01.10.2010 N 184, от 21.02.2014 N 18, от 23.09.2014 N 110, от 08.02.2023 N 14, от 18.08.2023 N 124, от 29.10.2025 N 113)

отражать результаты работы телефона доверия в ежегодном докладе о деятельности в области противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

6. Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры доводить до сведения граждан информацию о работе телефона доверия через средства массовой информации.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

7. Утратил силу с 29 октября 2025 года. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

10. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.07.2012 N 103.

Губернатор автономного округа

А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение
к постановлению
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 30 декабря 2009 года N 210

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 29.10.2025 N 113)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок работы телефона доверия по фактам коррупционной направленности (далее - телефон доверия) и направлено на:

создание условий для выявления коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), иных государственных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами автономного округа;

содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных правонарушений;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению, а также вовлечение населения автономного округа в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее - Управление, Департамент) размещает информацию о работе телефона доверия и о результатах работы с сообщениями, поступившими по нему, о фактах коррупционной направленности на тематическом сайте "Противодействие коррупции" единого официального сайта государственных органов автономного округа (www.corruption.admhmao.ru), в функциональной подсистеме "Управленческий портал "Команда Югры" государственной информационной системы управления кадрами автономного округа (<https://ugrateam.admhmao.ru>).

1.3. В Положении применяются понятия в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ).

Правовую основу работы телефона доверия составляют [Конституция](#) Российской Федерации, [Закон](#) N 273-ФЗ, другие федеральные законы, [Закон](#) автономного округа от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", а также Положение.

1.4. Положение не применяется для правоотношений, связанных с обращениями, направленными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

2.1. Работа телефона доверия основывается на следующих принципах:

конфиденциальность;

непрерывность работы;

оперативность.

2.2. Основные задачи работы телефона доверия:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях;

принятие мер реагирования по коррупционным правонарушениям, установленным в ходе рассмотрения информации, содержащейся в сообщениях, поступивших по телефону доверия (далее - сообщение);

обеспечение привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

3.1. Прием сообщения осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Время приема 1 сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

3.2. Автоответчик предварительно сообщает гражданину следующую информацию:

"Вы позвонили по телефону доверия для приема сообщений о фактах коррупционной направленности. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес для возможности направления решения по результатам рассмотрения Вашего сообщения. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности. Конфиденциальность каждого сообщения гарантируется. Позвольте выразить Вам признательность за содействие в противодействии коррупции".

Гражданин, сообщаящий о ставших ему известными фактах коррупционной направленности по телефону доверия (далее - заявитель), по своему усмотрению может не сообщать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес.

3.3. Прослушивание и учет сообщений осуществляет ответственный специалист Управления (далее - ответственный специалист) ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Учет сообщений ведется в функциональной подсистеме "Противодействие коррупции" государственной информационной системы управления кадрами автономного округа путем формирования карточки учета сообщений (далее - карточка учета).

3.5. В карточке учета подлежат отражению следующие сведения:

порядковый номер сообщения;

дата и время приема сообщения;

фамилия, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона (в случае, если звонок не анонимный);

содержание сообщения;

фамилия и подпись ответственного специалиста, принявшего сообщение;

аудиофайл сообщения;

результат рассмотрения сообщения.

3.6. Карточку учета в день ее формирования ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота автономного округа путем создания электронной регистрационной карточки в порядке, установленном [Инструкцией](#) по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года N 176 (далее - электронная регистрационная карточка).

3.7. В зависимости от содержащейся в сообщении информации заместитель директора Департамента - начальник Управления в течение 3 рабочих дней с даты приема сообщения путем введения резолюции в электронной регистрационной карточке принимает 1 из следующих решений:

а) о рассмотрении сообщения и подготовке ответа на него Управлением в пределах полномочий, определенных [постановлением](#) Губернатора автономного округа от 27 апреля 2023 года N 57 "О Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в течение 30 календарных дней со дня регистрации карточки учета;

б) о направлении сообщения в соответствующий орган государственной власти автономного округа, иной государственный орган автономного округа, орган местного самоуправления

муниципального образования автономного округа в соответствии с их компетенцией в целях подготовки и направления ответа на сообщение заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения;

в) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией при наличии информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающим или совершившем;

г) об отказе в рассмотрении сообщения, аудиозапись которого неразборчива и непонятна либо не позволяет определить его суть.

3.8. Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня со дня принятия:

решений, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 3.7 Положения](#), - отмечает в карточке учета кому направлено сообщение для принятия мер;

решений, указанных в [подпунктах "б", "в" пункта 3.7 Положения](#), - направляет сообщение согласно резолюции заместителя директора Департамента - начальника Управления, а также уведомление заявителю о переадресации сообщения, за исключением сообщений, в которых не назван почтовый адрес;

решения, указанного в [подпункте "г" пункта 3.7 Положения](#), - уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении сообщения, за исключением сообщений, в которых не назван почтовый адрес, а также проставляет в карточке учета соответствующую отметку.

3.9. Уведомления о переадресации или об отказе в рассмотрении сообщения, указанные в [пункте 3.8 Положения](#), направляются заявителю в письменной форме по почтовому адресу, названному в сообщении.

3.10. При рассмотрении сообщения не допускается разглашение сведений, содержащихся в нем, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление его в органы, указанные в [подпунктах "б", "в" пункта 3.7 Положения](#), в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов. Ответственные специалисты несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами автономного округа о государственной гражданской службе автономного округа.
